



BREVE GUIDA PER I SOCI

(definizione dei ruoli dei consiglieri e collaboratori)

Con l'entrata in carica del nuovo CD per il triennio 2023/2025 la suddivisione delle cariche subisce alcune variazioni. Ogni consigliere si occuperà in maniera specifica dei vari aspetti della vita del Club, come indicato nell'elenco delle cariche attribuite. Al fine di indirizzare in modo corretto eventuali richieste o dubbia da parte dei soci, abbiamo aggiornato questo breve vademecum che permette a tutti di potersi orientare intal senso.

Ogni consigliere si impegna a rispondere ai soci in merito alle sue competenze specifiche, compatibilmente con gli impegni personali e lavorativi, nel più breve tempo possibile (max 5 giorni lavorativi). Ogni quesito dovrà essere posto all'interessato solo ed esclusivamente per e-mail o telefonicamente e con lo stesso mezzo il consigliere risponderà al socio.

Ogni altra forma di richiesta effettuata al di fuori di queste regole non verrà presa in considerazione.

CONSIGLIO DIRETTIVO

. **Presidente:**

Claudia Vaccari - 338.7616033 - presidente@gwci.org

Ricopre la più alta carica istituzionale e rappresenta a tutti gli effetti il GWCI. E' giuridicamente il solo proprietario e responsabile del sito/portale, guestbook e del gruppo Facebook del Club di cui è anche moderatore, inoltre è responsabile della testata giornalistica GOLDWINGER. Risponde a quesiti di ordine generale e a tutto quanto non previsto dalle altre cariche.

. **Vice-Presidente:**

Marco Zerlotin - 347.0834902 - vice-presidente@gwci.org

Collabora col presidente e ne fa le veci in sua assenza. Risponde a quesiti di ordine generale e a tutto quanto non previsto dalle altre cariche.

. **Segretario:**

Stefano Ferraro - 335.1448831 - segretario@gwci.org

Responsabile della segreteria del Club, risponde inoltre a quesiti in generale e a tutto quanto non previsto dalle altre cariche.

Dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige e firma i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza, tiene aggiornato il libro degli associati, si incarica dei pagamenti da effettuarsi su indicazione del Presidente e del Consiglio Direttivo, cura la contabilità generale dell'associazione, provvede alla compilazione del rendiconto economico-finanziario annuale, ha la responsabilità diretta della cassa, conserva e tiene a disposizione dei Consiglieri e dei Revisori dei Conti tutti i registri e i documenti contabili. E' deputato a tenere i rapporti con i soci.



. PR & Communication, addetto stampa:

Claudia Vaccari – 338.7616033 - comunicazione@gwci.org

Tiene rapporti con gli altri club, con la stampa e partecipa a riunioni interclub e manifestazioni in rappresentanza del GWCI. Tiene i rapporti con i soci. L'incarico prevede di viaggiare anche al di fuori dei normali raduni per poter essere presente in ogni occasione.

• Coordinatore delle Sezioni:

Antonio Mattei (Zeppa) – 393.8965861 - sezioni@gwci.org

Coordina la delicata attività degli RdS e dei CrS e collabora con loro per il buon andamento delle sezioni. Risponde su tutte le problematiche relative alla vita delle sezioni. Visita le sezioni per essere a contatto con le varie realtà

• Coordinatore Raduni:

Mariano Russo (Chian Chian) – 335.5857785 - raduni@gwci.org

Risponde per tutto ciò che concerne l'organizzazione di raduni nazionali e locali, gestisce, coordina e attribuisce le date dei raduni stessi. A lui si deve rivolgere chiunque decida di organizzare un raduno, prima dell'organizzazione stessa.

• Interrep:

Philippe Aubineau – +33 762.256529 - interrep@gwci.org

È il nostro Ministro degli Esteri. Rappresenta il GWCI in seno alla GWEF e partecipa alle sue riunioni. Tiene regolari rapporti con la GWEF stessa e con gli altri interrep. Risponde su tutto ciò che concerne i raduni Internazionali (date, luoghi, recapiti ecc. ecc.)

• International Treffen Coordinators:

Antonio Mattei (Zeppa) – 393.8965861 (Treffen Coordinator)- treffen@gwci.org

Risponde a tutte le domande inerenti il Raduno Internazionale d'Italia, accoglie proposte sulla organizzazione e fornisce informazioni sulle procedure da seguire in caso si voglia proporre una località destinata ad ospitare un raduno internazionale. Effettua i primi sopralluoghi.



- **Relazione con i Soci e Comunicazione:**

Ezio Losanno – 333. 6032033 - relsoci@gwci.org

E' il canale diretto tra i Soci e le varie figure del Club, indirizzando ove non gli fosse possibile, il Socio a seguire il flusso informativo e a contattare la figura corretta. E' uno degli Admin dei gruppi FB nazionali gestendone il corretto uso da parte degli utenti che possono essere Soci e non Soci.

- **WebAdmin:**

Claudia Vaccari – 338.7616033 – web@gwci.org

Gestisce il portale GWCI 1982 e tutto ciò che costituisce l'informazione via web e via mailing list.

- **Shop e logistica:**

Gimmy Scatassa (Lupo Solitario) – 335.5485903 - shop@gwci.org

Gestisce lo shop del GWCI. Organizzazione, gestione trasporti e spedizioni e conservazione e ricovero delle attrezzature per eventi e manifestazioni dell'associazione. Merchandising: Ricerca nuovi articoli per la vendita e la promozione tra i soci del logo Gold Wing Club Italia. Gestione degli ordini da E-commerce, imballaggio e spedizione delle merci ordinate. Partecipare, ove espressamente richiesto, ad eventi e manifestazioni. Gestire e aggiornare il portale E-commerce. Inventari di fine anno.

- **Consulenza legale:**

Avv.to Silvia Arnaudo - 335.315296 (collaboratore esterno) - legale@gwci.org

Si occupa di tutte le questioni di carattere legale per conto del Club.

- **Medico in sella:**

prof. Ivano Pellerin (collaboratore esterno) - medico@gwci.org

Consulente medico per i soci GWCI

- **Coordinatore Convenzioni:**

Lorenzo Rinfroschi (Rinfro) - 370.3035714 – (collaboratore esterno) - convenzioni@gwci.org

Coordina e sviluppa tutte le iniziative relative alle convenzioni per i soci GWCI.



GOLDWINGER

E' l'organo ufficiale del GWCI 1982. Registrazione al tribunale di Milano n°617

- editore legale: GWCI 1982 Torino
- direttore responsabile: arch. Jacopo Bargellini
- redazione: Claudia Vaccari Presidente e Coordinatore, Marco Zerlotin Vice-Presidente, Massimo Campanardi, Antonio Mattei "Zeppa", Silvano Merati, Ivanoe Pellerin, Fabio Ratti

(definizione dei flussi da seguire)

Facendo riferimento al file "Breve guida per i soci" vi presentiamo la corretta procedura per mettervi in contatto con chi segue l'argomento che vi interessa.

Il consigliere o consulente esterno è tenuto a rispondere a breve giro di posta o di messaggio o di telefonata (max 5 giorni lavorativi).

Nel caso in cui ciò non avvenga siete pregati di scrivere a segretario@gwci.org e/o comunicazione@gwci.org.

CONSIGLIO DIRETTIVO

- **Presidente:** prima di contattare questo consigliere è meglio verificare se i successivi fanno al caso vostro. E' la carica più alta con gravosi impegni. E' presente anche nella Redazione della Rivista. E-mail: presidente@gwci.org
- **Vice-Presidente:** vale la nota precedente sul Presidente, con possibilità di essere contattato in forma preventiva per valutare se il quesito deve essere vagliato dal Presidente. Fa parte della Redazione. E-mail: vice-presidente@gwci.org
- **Segretario:** per ogni quesito di tipo amministrativo e burocratico (violazione dello statuto (in copia con il Presidente), iscrizioni, disdette, dimissioni, pagamento, ricevuta, assicurazione, cambio targa, cambio modello, cambio residenza, aggiornamento dati personali di recapito, sia telefonico che e-mail). E' preferibile scrivere una e-mail a segretario@gwci.org
- **Treffen coordinator:** si occupa del Treffen Internazionale in Italia. Da contattare per suggerire location o agganci con istituzioni locali al fine di favorire il suo compito molto oneroso in termini temporali o come proposta per far parte dello staff unitamente al modulo compilato. Il Treffen coordinator lo invierà in copia a chi si occupa di sicurezza. E-mail: treffen@gwci.org



- **Coordinatore Raduni:** a lui devono pervenire le richieste di date da mettere a calendario per eventi come: Special Ride, Nazionali, Motoinviti eventi. E' consigliabile contattarlo anche in via preventiva per avere un consiglio, un suggerimento su come formulare l'evento, che comunque è da comunicare al RdS/CrS della zona interessata. Da ricordarsi che **è obbligatorio per chi propone Special Ride, Nazionali produrre un rendiconto** che lo stesso coordinatore fornirà da compilare in modo dettagliato. Il coordinatore dei raduni invierà al webadmin i dati per la pubblicazione sul sito e per la pubblicizzazione via e-mail e su Facebook e ogni altra modalità telematica futuribile. E-mail: raduni@gwci.org
- **Interrep:** è il consigliere che teoricamente dovrebbe presenziare ai treffen stranieri. È l'intermediario tra il nostro Club e la GWEF. Risponde per le TA card, per le patch dei treffen stranieri, per i premi ritirati, per le maglie della Sezione Azzurra (misure, lunghezza manica, tipologia). E-mail: interrep@gwci.org
- **Pr&Communication/Comunicazione:** è il portavoce del Direttivo verso i Soci e verso l'esterno, partecipa alla predisposizione della Rivista nella Redazione. Gestisce i rapporti sul gruppo Facebook e crea eventi e comunicati da passare al webadmin, sia per il sito, che per la rivista e per la mailing list, oltre che sul gruppo Facebook. Partecipa alla maggior parte degli eventi sia di Club che non. Fa da tramite tra i vari Consiglieri ed i soci per tutte quelle argomentazioni non facilmente riconducibili ad una figura specifica. E-mail: comunicazione@gwci.org
- **Coordinatore delle Sezioni:** gestisce il buon andamento delle Sezioni, si occupa di monitorare sia di persona che tramite i Coordinatori Regionali e i Responsabili di Sezione il "clima" delle varie zone. Si prodiga a trovare Responsabili per le zone scoperte, cerca di passare il messaggio sul valore dell'essere componente del nostro Club. A lui bisogna rivolgersi dopo aver chiesto al proprio RdS e/o al proprio CrS per questioni inerenti alla vita di Sezione. E-mail: sezioni@gwci.org
- **Logistica & Merchandising:** si occupa della gestione dello shop e del materiale della logistica. I soci possono rivolgersi a questo consigliere per avere articoli presenti sul sito istituzionale dello shop (che gestisce), per avere informazioni su come ricevere quanto intenzionati ad ordinare o per chiedere materiale per eventi (vele, striscioni, ecc.). E-mail: shop@gwci.org / logistica@gwci.org
- **Relazione con i Soci e Comunicazione:** È il canale tra i Soci e le varie figure del Club. Data l'alta esperienza in vari ruoli sa indirizzare e supportare per fare le giuste richieste alle figure deputate a risolvere e a dare informazioni. E' da considerarsi il referente principale in caso di dubbi da parte di Soci e di non Soci. Gestisce i gruppi FaceBook ufficiali del Gold Wing Club Italia, ravviva l'interesse degli utenti e fa in modo che il regolamento dei gruppi venga rispettato puntualmente nell'interesse del Club. E-mail: relsoci@gwci.org



- **Webadmin:** aggiorna costantemente il sito www.gwci.org, su indicazione delle varie figure del Direttivo che richiedono manutenzioni, *in primis* il Presidente e tutto il Consiglio Direttivo. Collezione le foto e i video da unire ad eventi avvenuti. E-mail: eventi@gwci.org per le foto e gli editi, web@gwci.org per le problematiche informatiche e per informazioni
- **Collegio dei Revisori:** Controlla la gestione contabile dell'Associazione. Esso è composto da due membri, eletti tra gli associati, che durano incarica unitamente al Consiglio Direttivo, del quale si applicano la modalità per la eventuale surroga dei suoi componenti. Il Collegio dei Revisori dei Conti agisce senza formalità di procedure al solo fine di garantire agli associati la correttezza della tenuta della contabilità nel rispetto delle normative fiscali vigenti. E-mail: revisori@gwci.org
- **Coordinatore Regionale Sezioni:** è l'incaricato a fare da tramite e mediatore tra soci ed RdS della zona di competenza. Deve essere informato di eventuali eventi sul territorio, promuove la condivisione di iniziative tra Sezioni di competenza e non in coordinamento con il CrS di altra zona. Cerca di individuare eventuali RdS nel caso in cui una sezione sia scoperta. Fa da tramite e da filtro per il CNS. E-mail: si veda indirizzi e numeri di telefono sulla cartina http://www.gwci.org/it/le_sezioni_del_gwci.html
- **Responsabile di Sezione:** è un socio che si è preso l'incarico di fare da collante tra tutti i soci di zona al fine di promuovere la conoscenza e l'aggregazione, organizza gite o crea l'occasione per partecipare a eventi e gite altrui. Deve sempre essere informato di eventuali eventi promossi anche dai soci della propria Sezione, e, anzi deve promuovere questa proattività in modo da rendere più uniti i soci del proprio territorio. Ove possibile deve cercare di calamitare chi possiede una Gold Wing a far parte del Club e della propria sezione secondo le modalità e le indicazioni che verranno fornite dal Coordinatore Nazionale delle Sezioni e dal CrS

e-mail e numeri di telefono sulla pagina dedicata del sito http://www.gwci.org/it/le_sezioni_del_gwci.html

Consulenti vari: In base alla loro competenza contattarli all'email indicata sul sito www.gwci.org.